

# 广州市重点公共建设项目管理办公室文件

穗重建办字〔2016〕153号

## 关于印发《广州市重点公共建设项目管理 办公室建设项目工程签证管理办法 及实施细则（修订）》的通知

各部（室、组）：

为加强公共建设项目的投资控制，规范工程签证申报、审批程序及费用管理，维护建设单位和承包单位的合法利益，结合我办签证管理的具体情况，现对《广州市重点公共建设项目管理办公室建设项目工程签证管理办法及实施细则》（穗重建办字〔2008〕237号）进行了修订，并印发执行。请相关部门及单位按照本办法认真贯彻落实，原办法自本修订办法发布之日起废止。

特此通知。

附件: 广州市重点公共建设项目管理办公室建设项目工程签证  
管理办法及实施细则 (修订)

广州市重点公共建设项目管理办公室

2016年3月23日



附件

# 广州市重点公共建设项目管理办公室 建设项目工程签证管理办法及实施细则(修订)

广州市重点公共建设项目管理办公室

2016年3月

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强市重点办负责建设项目的投资控制,规范工程签证申请、审批流程及费用管理,维护建设单位和施工单位的合法利益,特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于市重点办负责建设的所有工程项目。

**第三条** 参与工程签证的人员须遵守“守法、公正、科学”的准则,签证内容必须真实反映事实,工程签证的计量计价须严格按合同及招标文件的相关规定执行。

**第四条** 工程签证的支持材料必须合法有效、内容完整、记录真实、说明详尽、文字表述无异议、图示尺寸准确。

**第五条** 按照本办法规定程序审批通过的工程签证费用,可作为办理工程进度款计量支付的依据,具体计量支付还须符合《市重点办建设工程施工合同计量支付管理办法及实施细则》的规定;只有符合本办法规定的工程签证费用才能纳入工程结算内容。工程签证费用的最终审定以政府结算审核终审部门审定为准。

**第六条** 工程签证是在工程变更执行过程中,由于非施工单位原因引起费用增减而发生的,且在竣工图中无法反映,经监理单位 and 市重点办确认的工程(作)量,按规定办理的凭证。

**第七条** 工程签证必须要“一事一签、随发生随签”,施工单位须在本办法规定时间内报送工程签证,逾期报送的,市重点办有权不予受理。

**第八条** 市重点办工程管理部是工程签证的归口管理部门,本办法在执行过程中若有未尽之处,由工程管理部负责解释、处理。



## 第二章 工程签证内容

**第九条** 由于设计变更而产生的签证:

施工单位已按原施工图纸施工,因设计变更引起的拆除、返工、修改的工程(作)量,且在竣工图中无法反映原施工情况的工作内容。对设计变更中属于新增且又能在竣工图中反映的项目,则不属于签证范围。

**第十条** 非设计变更原因产生的签证:

(一)因施工现场条件与合同条款及招标文件的约定不符,或合同及招标文件约定必须由施工单位承担的费用(风险)以外而发生的工作内容。

(二)市重点办指令施工单位实施且属于合同及招标文件约定必须由施工单位承担的费用(风险)以外而发生的临时工程(作)量。

(三)施工过程中由于施工环境及条件限制,或市重点办施工总体部署要求等原因,其他施工单位在严格按照经市重点办、监理单位审批的施工方案进行施工时,不可避免造成施工单位已完工序发生修补、返工、废弃的工作内容应办理签证

(四)其它需要办理工程签证的内容。

## 第三章 工程签证管理职责

**第十一条** 施工单位职责

(一)施工单位须按合同及本办法规定,如实并及时填报签证事项,签证工作量,签证费用,同时须附上此项签证有关的详细支持材料后报监理单位 and 市重点办,并根据监理单位和市重点办的审核意见实施。

(二) 施工过程中施工单位必须建立工程签证台帐表, 按规定与监理单位 and 市重点办进行核对。

## **第十二条 监理单位职责**

(一) 监理单位须依据委托监理合同和施工合同, 对工程签证按规定并及时签署意见, 监督工程签证的实施。及时发现、解决工程签证中的问题, 并认真落实市重点办对工程签证的工作要求。

(二) 监理单位负责核实签证的事项、工程量、工程费用及所有支持材料, 审核依据必须是合同、招标文件和有关文件规定, 审核意见应填写明确意见和详细数据, 签证涉及的工程量名称、数据及计量单位等应填写清晰, 无涂改现象, 若发生更正, 应在更改处加签名盖章。签证事项的发生、过程和结果必须在监理例会纪要内体现。该监理例会纪要资料作为结算备查资料。监理单位对签证合法性、真实性、准确性、签证资料完整性负责。

(三) 监理单位须建立工程签证台帐表, 每月末组织施工单位与市重点办工程管理部进行核对, 确保工程签证台帐及时、准确和完整。

## **第十三条 市重点办各部门职责**

(一) 工程管理部是市重点办工程签证的归口管理部门, 负责监督检查工程建设中发生签证的实施情况。对签证事项的合法性、真实性, 签证资料的完整性、有效性、工程量准确性, 以及签证费用进行初步审核。每月末将工程签证台账书面通报各相关部门并抄报办领导, 以便严格控制工程签证, 严格控制工程投资。

(二) 结算审价部负责对签证事项的各类单价计算的合规性及合理性进行审核, 确定工程签证费用。



## 第四章 工程签证申请与审批流程

### 第十四条 工程签证的申请及审批总体流程

(一) 由于设计变更引起的签证申请及审批流程: 工程量签证表 → 工程签证费用审批表。该类签证以设计变更为签证依据, 直接进行工程量签证表及工程签证费用审批表的申请及审批。

(二) 非设计变更原因引起的签证申请及审批流程: 工作联系单 → 工程量签证表 → 工程签证费用审批表。

1. 《工作联系单》是对除由设计变更引起的签证外, 其它可能发生的签证事件及其原因进行确认的凭证, 施工单位在提出《工作联系单》申请时应附签证事件由来的证明材料, 如: 施工图纸、市重点办文件、会议纪要、监理联系单、监理指令等。若为监理单位或市重点办口头指令的则在《工作联系单》内详细说明。

2. 施工单位须在实施工程签证内容前三天内, 将签证意向以《工作联系单》的形式一式四份报监理单位, 经总监理工程师审核后报市重点办工程管理部审批。

3. 监理单位在收到施工单位的《工作联系单》后 1 日内审核完毕, 现场监理人员应立即到现场核实情况, 确认签证事件原因的真实性, 并将现场情况记录备忘。

4. 施工单位须在《工作联系单》经市重点办审批同意后方可实施, 但对于影响工程进度或施工安全的紧急事件在征得监理单位 and 市重点办工程管理部口头同意后即可实施。

### 第十五条 《工作联系单》的申请与审批流程 (详见附图 1)

(一) 工程签证费用估算在 10 万元（不含 10 万元）以下的，由工程管理部在 1 日内审批完毕。

(二) 工程签证费用估算在 10 万元以上，50 万元（不含 50 万元）以下的，由工程管理部审核后报分管办领导审批。

(三) 工程签证费用估算在 50 万元以上的，由分管办领导审核后报办主任审批。如因同一事项引起的工程签证费用估算 100 万元以上（含 100 万元）且工程签证内容属于合同外新增内容时，需按《广州市本级政府投资建设项目资金管理办法》（穗府办[2011]50 号）的相关规定报项目主管部门或项目立项审批部门审核同意后方可实施。

(四) 如果签证事件持续进行，施工单位须按监理单位要求的时间间隔（以七天为间隔），向监理单位提交有关此项签证事件详细进展的工作联系单。

#### **第十六条 《工程量签证表》的申请与审批流程（详见附图 2）**

(一) 《工程量签证表》是在《工作联系单》工作内容或设计变更引起的签证工作完成后，对签证工程量进行核实确认的凭证。《工程量签证表》应附详细的工程量计算书（必要时附计算简图）、设计变更或经市重点办工程管理部批复的《工作联系单》及其它支持材料。

(二) 施工单位须在签证工作内容完成后 3 天内，提交《工程量签证表》及支持材料一式四份报监理单位审核，否则监理单位有权拒绝审批。

(三) 监理单位应在 2 天内对《工程量签证表》审核完毕后报市重点办工程管理部审批。

(四) 监理单位应跟踪签证事件的全过程，及时检查签证工作内容的完



成情况，对《工程量签证表》中的工程量应认真、严格的审核。对签证工程量中有回收使用价值的材料设备应提出具体的处理意见。

（五）市重点办工程管理部在收到监理单位报送的《工程量签证表》2天内审核完毕，必要时对现场情况进行检查，涉及到重大且具有回收使用价值的材料设备市重点办前期设计部需参与并提出处理意见。经市重点办工程管理部审核确认的签证工程量才能作为工程签证费用审批表的依据。

### **第十七条 《工程签证费用审批表》的申请与审批流程（详见附图3）**

（一）《工程签证费用审批表》是对经市重点办工程管理部审核确认的签证工程量进行计价，明确签证费用的凭证。施工单位申报《工程签证费用审批表》时应附详细的签证费用计算书，所采用单价的计算依据和经审核的《工程量签证表》、经批复的《工作联系单》或设计变更及相应的支持材料。

（二）施工单位须在收到经市重点办工程管理部审批的《工程量签证表》后3天内，提交《工程签证费用审批表》及相应支持材料一式四份报监理单位和市重点办工程管理部审批，否则监理单位有权拒绝审批。

（三）《工程签证费用审批表》审批权限规定如下：

1. I类签证即工程签证费用在50万元以上：由结算审价部上报分管办领导审核、办主任审批后转工程管理部发往监理、施工单位。

2. II类签证即工程签证费用在10万元至50万元以内（不含50万元）：由结算审价部审核后报分管办领导审批后转工程管理部发往监理、施工单位。

3. III类签证即工程签证费用在10万元以内（不含10万元）：由结算审价部审批后转工程管理部发往监理、施工单位。

## 第五章 工程签证资料规定

**第十八条** 工程签证事项在符合合同及招标文件相关规定、经市重点办确认成立时,施工单位须按本办法的规定提供签证资料,所提供的资料应能够相互解释、不存在分歧。

**第十九条** 施工单位在报送《工程签证费用审批表》时,其资料应列明清单目录并按如下顺序装订成册,所提供资料均需按顺序编制页码,一式四份:

(一)《工程签证费用审批表》。包括:工程签证费用计算说明及计算过程、合同外换算/新增项目综合单价分析表、乙供材料/设备定价资料等支持工程签证费用计算的资料。

(二)《工程量签证表》及支持材料(已审批的原件):经监理单位及市重点办确认的反映原始地形地貌测量记录,批准的施工方案,现场照片,试验资料、地质勘察资料及施工记录等。

(三)设计变更或《工作联系单》及支持材料(已审批的原件)。

(四)提供经监理单位及市重点办确认的与签证事项是否成立的有关支持资料。包括:设计变更、施工图纸、有关会议纪要、市重点办文件、监理工作联系单、监理指令等。

**第二十条** 发生以下工程签证时,其签证支持材料还需满足相应规定:

(一)土石方工程。所有涉及土石方工程签证须提供经监理单位、市重点办确认的签证事件发生前及结束时方格网图或纵横断面图(路基土方)或基坑断面图(基坑土方);图上应标注土质成份和实际的土石分界线。

(二)发生不可抗力事件。须提供国家或地方主管部门发布的资料,并且有相关资料证明该灾害影响到工程的顺利实施,或者影响工程质量需要返



工或部分废弃。

### (三) 设计变更

1. 因设计变更造成的废弃工程，应提供经监理单位、市重点办工程管理部对已按图施工又需拆除或迁改的工程量签证表，同时应附拆除或迁改的照片，照片内容应能够反映时间、拆改部位。

2. 提供设计变更前及变更后的施工图纸或设计变更单(对局部复印图纸无签章或签章不全时，须经监理单位、市重点办工程管理部确认后盖章)，并在变更前的施工图上标明拆除或迁改的部位。

3. 对废弃工程中有使用价值的材料设备，监理单位及市重点办工程管理部应提出具体处理意见。

### (四) 业主指令的临时工程(作)量

1. 当发生实物量工程(作)量时，有业主下发图纸的需附图纸；无图的由施工单位绘图，经监理单位、市重点办工程管理部对图纸进行确认。依据图纸计算工程(作)量，无法按图计算的，由施工单位、监理单位、市重点办工程管理部现场测量确定。

2. 当发生计日工、机械台班时，必须经监理单位、市重点办工程管理部一日一签，同时应提供计日工人员身份证复印件和机械设备照片。

### (五) 停工

1. 省市人民政府、上级主管部门、市重点办下发的停工指令。

2. 提供停工期间施工现场留守人员的身份证复印件，停滞的大型机械设备照片(吊车、塔吊、挖掘机等)；同时提供经监理单位、市重点办工程管理部一日一签的资料。



## 第二十一条 工程签证资料其他规定

(一) 因工程签证而发生的合同外换算/新增项目综合单价及乙供材料/设备定价时, 须提供合同外换算/新增项目综合单价及乙供材料/设备定价的支持材料, 资料要求按相应规定。

(二) 工程签证资料在提供纸质材料的同时须提供电子文档。

(三) 工程签证资料在施工单位、监理单位及市重点办各部门的流转均由工程管理部跟踪负责。

## 第六章 附表及附图

附表 1 工作联系单

附表 2 工程量签证表

附表 3 工程签证费用审批表

附表 4 工程签证台账

附图 1 工作联系单审批流程图

附图 2 工程量签证表审批流程图

附图 3 工程签证费用审批表审批流程图

附表 1-1

## 工作联系单

(适用于工程签证费用估算在 10 万元 (不含 10 万元) 以下的事项)

工程名称:

签证编号:

|                |                                                                                                                                  |      |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 合同名称           |                                                                                                                                  | 合同编号 |  |
| 施工单位<br>(盖章)   | 1、签证内容:<br><br>2、签证原因:<br><br>3、签证费用估算:<br><br>4、工作联系单支持材料目录(支持材料附后):<br><br>经办人: _____ 项目经理: _____<br><br>日 期:      年    月    日 |      |  |
| 监理单位<br>(盖章)   | 经办人: _____ 总监理工程师: _____                                                                                                         |      |  |
| 工程管理部门<br>(盖章) | 经办人: _____ 部长(现场管理组组长): _____                                                                                                    |      |  |

注: 1、工作联系单支持材料包括: 签证内容支持材料、签证原因支持材料、签证费用估算说明及计算过程等。

2、工程签证费用估算在 10 万元 (不含 10 万元) 以下的, 由工程管理部门审批。

3、工作联系单一式四份。监理单位、市重点办档案管理中心各存一份, 施工单位二份 (留作结算资料)。

4、签证编号按流水号编写, 签证编号在工作联系单、工程量签证表及工程量费用审批表中其编号均需一致。



附表 1-2

## 工作联系单

(适用于工程签证费用估算在 10 万元以上, 50 万元 (不含 50 万元) 以下的事项)

工程名称:

签证编号:

|                |                                                                                                          |      |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 合同名称           |                                                                                                          | 合同编号 |  |
| 施工单位<br>(盖章)   | 1、签证内容:<br>2、签证原因:<br>3、签证费用估算:<br>4、工作联系单支持材料目录(支持材料附后):<br>经办人: _____ 项目经理: _____<br>日期:     年   月   日 |      |  |
| 监理单位<br>(盖章)   | 经办人: _____ 总监理工程师: _____                                                                                 |      |  |
| 工程管理部门<br>(盖章) | 经办人: _____ 部长(现场管理组组长): _____                                                                            |      |  |
| 分管办领导审批        |                                                                                                          |      |  |

注: 1、工作联系单支持材料包括: 签证内容支持材料、签证原因支持材料、签证费用估算说明及计算过程等。

2、工程签证费用估算在 10 万元以上, 50 万元 (不含 50 万元) 以下的, 由工程管理部门审核后报办分管办领导审批。

3、工作联系单一式四份。监理单位、市重点办档案管理中心各存一份, 施工单位二份 (留作结算资料)。

4、签证编号按流水号编写, 签证编号在工作联系单、工程量签证表及工程量费用审批表中其编号均需一致。

附表 1-3

## 工作联系单

(适用于工程签证费用估算在 50 万元以上的事项)

工程名称:

签证编号:

|                |                                                                                                                                 |  |       |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--|
| 合同名称           |                                                                                                                                 |  | 合同编号  |  |
| 施工单位<br>(盖章)   | 1、签证内容:<br><br>2、签证原因:<br><br>3、签证费用估算:<br><br>4、工作联系单支持材料目录(支持材料附后):<br><br>经办人: _____ 项目经理: _____<br><br>日期:      年    月    日 |  |       |  |
| 监理单位<br>(盖章)   | 经办人: _____ 总监理工程师: _____                                                                                                        |  |       |  |
| 工程管理部门<br>(盖章) | 经办人: _____ 部长(现场管理组组长): _____                                                                                                   |  |       |  |
| 分管办领导审批        |                                                                                                                                 |  | 办主任审批 |  |

注: 1、工作联系单支持材料包括: 签证内容支持材料、签证原因支持材料、签证费用估算说明及计算过程等。

2、工程签证费用估算在 50 万元以上的, 由分管办领导审核后报办主任审批。

3、工作联系单一式四份。监理单位、市重点办档案管理中心各存一份, 施工单位二份(留作结算资料)。

4、签证编号按流水号编写, 签证编号在工作联系单、工程量签证表及工程量费用审批表中其编号均需一致。

附表 2

## 工 程 量 签 证 表

工程名称:

签证编号:

|                |                                                                      |      |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|------|--|
| 合同名称           |                                                                      | 合同编号 |  |
| 施工单位<br>(盖章)   | 1、签证工程量:<br><br>2、签证工程量支持材料目录(支持材料附后):<br><br>经办人: _____ 项目经理: _____ |      |  |
| 监理单位<br>(盖章)   | 经办人: _____ 总监理工程师: _____                                             |      |  |
| 工程管理部<br>门(盖章) | 经办人: _____ 部长(现场管理组组长): _____                                        |      |  |

注: 1、工程量签证表支持材料包括: 完整工作联系单审批材料、工程量计算说明及工程量计算过程式、设计变更、图纸、测量资料等。

2、监理单位、工程管理部门应加具明确工程量计量意见。

3、本表一式四份。监理单位、市重点办档案管理中心各存一份, 施工单位二份(留作结算资料)。

4、工程量签证表编号必须与工作联系单编号一致。



附表 3-1

## 工程签证费用审批表

(适用于工程签证费用在 10 万元以内 (不含 10 万元) 的 III 类签证)

工程名称

签证编号:

|                |                                                     |      |  |
|----------------|-----------------------------------------------------|------|--|
| 合同名称           |                                                     | 合同编号 |  |
| 施工单位 (盖章)      | 1、工程签证费用:<br>2、工程签证费用支持材料目录 (支持材料附后):<br>经办人: 项目经理: |      |  |
| 监理单位 (盖章)      | 经办人: 总监理工程师:                                        |      |  |
| 工程管理部门<br>(盖章) | 经办人: 计量管理组组长: 部长(现场管理组组长):                          |      |  |
| 结算审价部 (盖章)     | 经办人: 部长:                                            |      |  |

注: 1、工程签证费用审批表支持材料包括: 完整工作联系单审批材料、完整工程量签证表审批材料、工程签证费用计算说明及计算过程、换算/合同外新增项目综合单价分析及乙供材料/设备定价支持材料 (此两项发生时才提供) 等。

2、本表一式四份。监理单位、市重点办档案管理中心各存一份, 施工单位二份 (留作结算资料)。

3、工程签证费用审批表编号须与工程量签证表编号及工作联系单编号均一致。

4、III 类签证即工程签证费用在 10 万元以内 (不含 10 万元), 由结算审价部审批后转工程管理部门发往监理、施工单位。

附表 3-2

## 工程签证费用审批表

(适用于工程签证费用在 10 万元至 50 万元以内 (不含 50 万元) 的 II 类签证)

工程名称

签证编号:

|                |                                                                         |      |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 合同名称           |                                                                         | 合同编号 |  |
| 施工单位 (盖章)      | 1、工程签证费用:<br><br>2、工程签证费用支持材料目录 (支持材料附后):<br><br>经办人: _____ 项目经理: _____ |      |  |
| 监理单位 (盖章)      | 经办人: _____ 总监理工程师: _____                                                |      |  |
| 工程管理部门<br>(盖章) | 经办人: _____ 计量管理组组长: _____ 部长(现场管理组组长): _____                            |      |  |
| 结算审价部 (盖章)     | 经办人: _____ 部长: _____                                                    |      |  |
| 分管办领导审批        |                                                                         |      |  |

注: 1、工程签证费用审批表支持材料包括: 完整工作联系单审批材料、完整工程量签证表审批材料、工程签证费用计算说明及计算过程、换算/合同外新增项目综合单价分析及乙供材料/设备定价支持材料 (此两项发生时才提供) 等。

2、本表一式四份。监理单位、市重点办档案管理中心各存一份, 施工单位二份 (留作结算资料)。

3、工程签证费用审批表编号须与工程量签证表编号及工作联系单编号均一致。

4、II 类签证即工程签证费用在 10 万元至 50 万元以内 (不含 50 万元), 由结算审价部审核后报分管办领导审批后转工程管理部门发往监理、施工单位。

附表 3-3

## 工程签证费用审批表

(适用于工程签证费用在 50 万元以上的 I 类签证)

工程名称

签证编号:

|                |                                                                         |       |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 合同名称           |                                                                         | 合同编号  |  |
| 施工单位 (盖章)      | 1、工程签证费用:<br><br>2、工程签证费用支持材料目录 (支持材料附后):<br><br>经办人: _____ 项目经理: _____ |       |  |
| 监理单位 (盖章)      | 经办人: _____ 总监理工程师: _____                                                |       |  |
| 工程管理部门<br>(盖章) | 经办人: _____ 计量管理组组长: _____ 部长(现场管理组组长): _____                            |       |  |
| 结算审价部 (盖章)     | 经办人: _____ 部长: _____                                                    |       |  |
| 分管办领导审批        |                                                                         | 办主任审批 |  |

注: 1、工程签证费用审批表支持材料包括: 完整工作联系单审批材料、完整工程量签证表审批材料、工程签证费用计算说明及计算过程、换算/合同外新增项目综合单价分析及乙供材料/设备定价支持材料 (此两项发生时才提供) 等。

2、本表一式四份。监理单位、市重点办档案管理中心各存一份, 施工单位二份 (留作结算资料)。

3、工程签证费用审批表编号须与工程量签证表编号及工作联系单编号均一致。

4、I 类签证即工程签证费用在 50 万元以上, 由结算审价部上报分管办领导审核、办主任审批后转工程管理部门发往监理、施工单位。



附表 4: (项目名称) 签证管理台帐 (2016 年 X 月)

组别: 现场管理 组

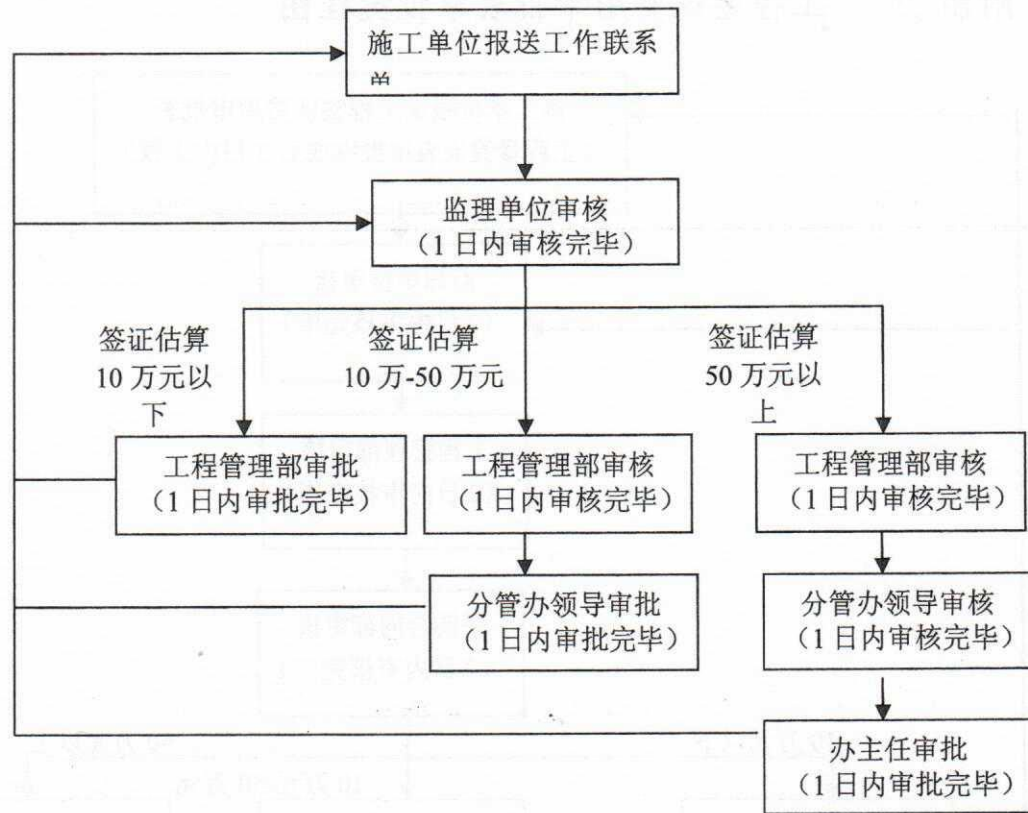
| 序号          | 签证<br>编号 | 工程签证项目名<br>称及内容 | 工程联系单审批情况 |          |           |         | 工程量签证表审批情况 |          |       |  | 工程签证费用审批表审批情况 |          |           |               |             | 备注 |
|-------------|----------|-----------------|-----------|----------|-----------|---------|------------|----------|-------|--|---------------|----------|-----------|---------------|-------------|----|
|             |          |                 | 施工<br>单位  | 监理<br>单位 | 工程<br>管理部 | 办领<br>导 | 施工<br>单位   | 监理<br>单位 | 工程管理部 |  | 施工<br>单位      | 监理<br>单位 | 工程<br>管理部 | 结算<br>审价<br>部 | 办<br>领<br>导 |    |
| 1           |          |                 |           |          |           |         |            |          |       |  |               |          |           |               |             |    |
| 2           |          |                 |           |          |           |         |            |          |       |  |               |          |           |               |             |    |
| 3           |          |                 |           |          |           |         |            |          |       |  |               |          |           |               |             |    |
| 4           |          |                 |           |          |           |         |            |          |       |  |               |          |           |               |             |    |
| 5           |          |                 |           |          |           |         |            |          |       |  |               |          |           |               |             |    |
| 6           |          |                 |           |          |           |         |            |          |       |  |               |          |           |               |             |    |
| 7           |          |                 |           |          |           |         |            |          |       |  |               |          |           |               |             |    |
| 签证汇总情<br>况: | 已申报 (审批) |                 |           |          |           |         |            |          |       |  |               |          |           |               |             |    |
|             | 未申报 (审批) |                 |           |          |           |         |            |          |       |  |               |          |           |               |             |    |
|             | 汇总       |                 |           |          |           |         |            |          |       |  |               |          |           |               |             |    |

说明: 1、工程签证项目对应的工程联系单及工程量签证表如已完成审批, 则在对应表格中打√, 工程签证费用审批表需填写审批后具体的金额。

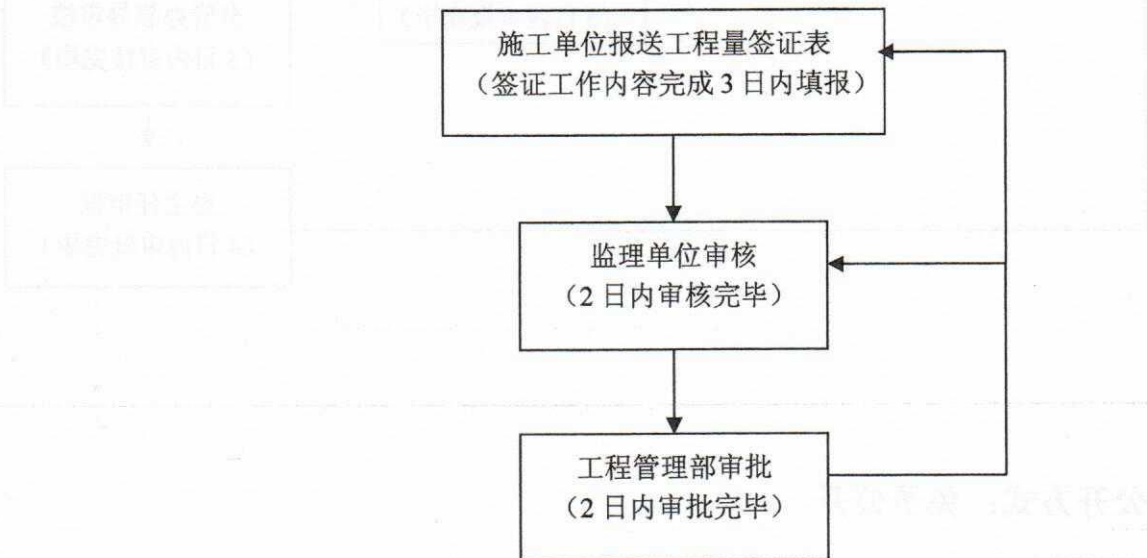
填报人:

组长:

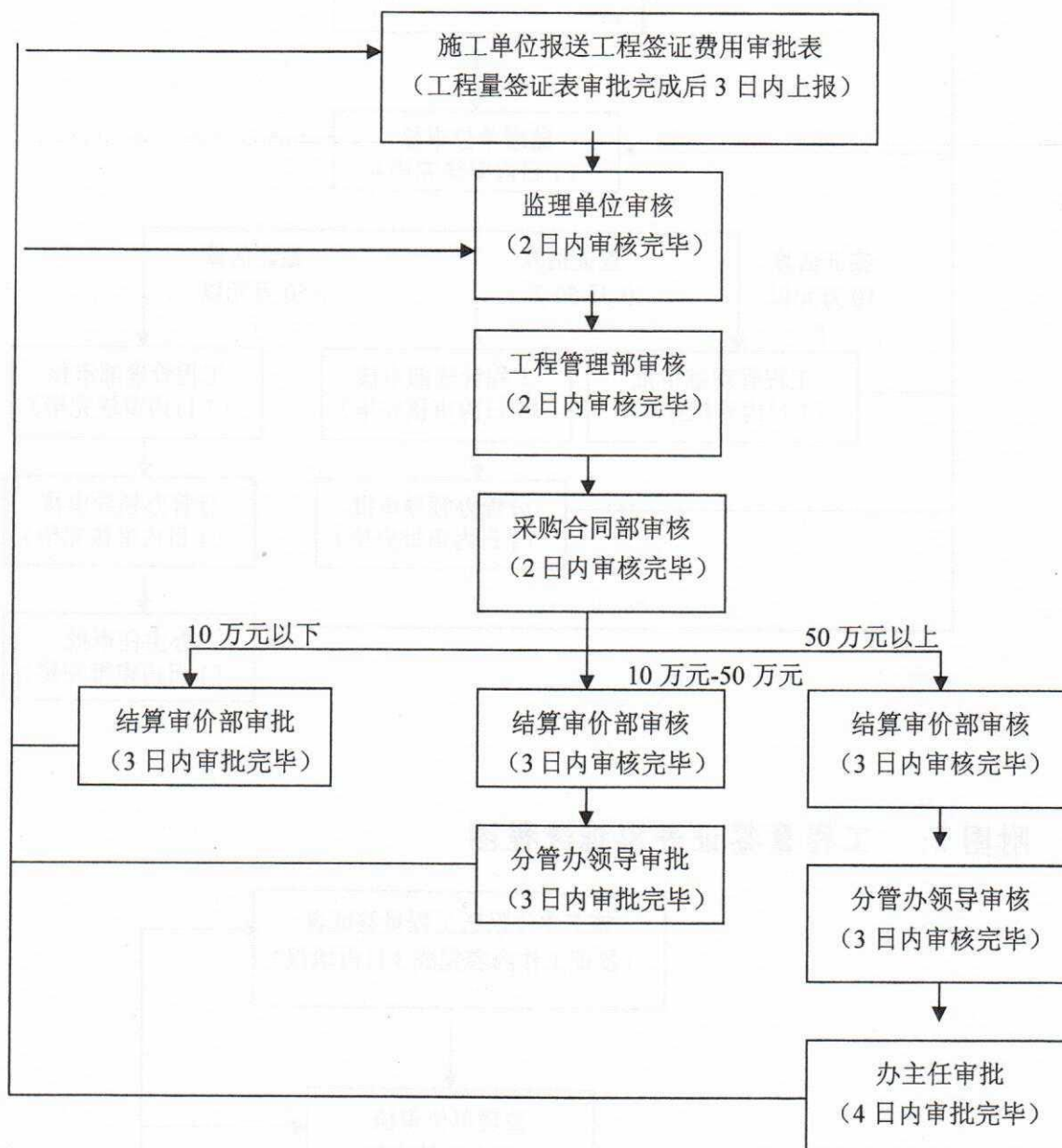
附图 1：工作联系单审批流程图



附图 2：工程量签证表审批流程图



附图 3: 工程签证费用审批表审批流程图



公开方式：免于公开